

Принято:
решением Управляющего совета
Протокол от 29.08.2016 № 1

Рассмотрено:
педагогическим советом
Протокол от 29.08.2016 № 1



Положение о педагогическом совете МАОУ СОШ №15

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Положение), разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ СОШ №15.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Основными задачами Педагогического совета являются:
-рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Школе;
-изучение и распространение передового педагогического опыта;
-определение стратегии и тактики развития Школы.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

2. Компетенции педагогического совета

- выбирает варианты содержания образования, участвует в разработке системы учебно-воспитательной работы, как единого образовательного процесса;
- рассматривает программу развития и план работы на текущий год;
- обсуждает содержание учебного плана и принимает его;
- рассматривает состояние, меры и мероприятия по реализации федерального государственного образовательного стандарта;
- определяет структуру научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает опыт работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Школы, их аттестации;
- принимает структуру управления деятельностью Образовательной организации.
- принимает решение:

- о переводе учащихся в следующий класс и оставление на повторное обучение;
- о допуске к государственной итоговой аттестации;
- о выдаче документов государственного образца об уровне образования;
- о выдаче медали «За особые успехи в учении»;
- рекомендует педагогических работников к награждению государственными наградами и наградами Тюменской области;
- согласовывает положение тех подразделений, которые осуществляют образовательную деятельность;
- иные полномочия, в рамках действующего законодательства.

3. Порядок формирования и состав педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательной организации, заместители директора, учителя, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель

3.2. Руководство педагогическим советом осуществляет председатель – директор МАОУ СОШ №15.

3.3. Для ведения протокола заседаний председателем педагогического совета из числа членов педагогического совета избирается секретарь.

Педагогический совет собирается не менее четырех раз в год. Ход педагогического совета и его решение оформляются протоколом, который ведет секретарь.

Председатель и секретарь избирается на первом заседании педагогического совета в новом учебном году простым большинством голосов, сроком на 1 год.

3.4. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.5. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации.

3.6. По требованию 1/3 педагогических работников образовательной организации может быть созван внеочередной педагогический совет.

С инициативой проведения внепланового заседания педагогического совета, а также о внесении изменений в план работы педагогического совета может выступить как председатель педагогического совета, так и любой его член.

В целях проведения внепланового заседания педагогического совета, внесения изменений в план работы педагогического совета, председатель, член педагогического совета направляет директору Школы служебную записку с указанием перечня вопросов для рассмотрения на заседании педагогического совета, внесения изменения в план работы педагогического совета, предполагаемой даты проведения заседания.

При наличии инициативы о проведении внепланового заседания педагогического совета, внесении изменений в план работы педагогического совета директор Школы принимает одно из следующих решений:

- а) о проведении внепланового заседания;
- б) о внесении изменений в план работы педагогического совета;
- в) об отказе в проведении внепланового заседания либо внесении изменений в план работы педагогического совета в случае, если в повестку дня предлагаются вопросы, не относящиеся к компетенции педагогического совета, либо предлагаемые к рассмотрению вопросы уже включены в план работы педагогического совета или по существу уже рассмотрены педагогическим советом ранее.

Решение о проведении внепланового заседания педагогического совета принимается в форме приказа директора Школы, в котором указываются: основание для проведения заседания, дата (срок), место проведения заседания, повестка дня.

3.7. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов педагогического совета образовательной организации. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

3.8. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.9. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.10. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Школы.

3.11. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета

4. Права и обязанности членов педагогического совета

4.1. Член педагогического совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания педагогического совета;
- Обращаться с инициативой о проведении внепланового заседания педагогического совета, внесении изменений в план работы педагогического совета

4.2. Обязанности членов педагогического совета:

- Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения
- Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Решения педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.2. Протоколы педагогического совета включаются в номенклатуру дел Школы.