



Утверждено
приказом директора
МАОУ СОШ №15
от 30.08.2016 г. № 67 - О

Положение об Управляющем совете.

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее Совет) является коллегиальным, представительным органом совместного управления образовательной организации и состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом образовательной организации, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития образовательной организации, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования.

1.2. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников образовательной организации;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья учащихся.

1.4. Срок полномочий членов Совета устанавливается 3 года.

2. Компетенции Совета

2.1. Совет осуществляет следующие функции:

2.1.1. вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава образовательной организации в части определения:

- порядка и оснований отчисления учащихся;

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
 - режима занятий учащихся;
 - порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг (на договорной основе);
 - порядка регламентации и оформления отношений образовательной организации и учащихся и (или) их родителей (законных представителей);
 - структуры, порядка формирования органов управления образовательной организации, их компетенции и порядка организации деятельности;
 - прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- 2.1.2. согласовывает по представлению директора образовательной организации:
- изменение компонента федерального государственного образовательного стандарта, образовательных программ, учебного плана, профили обучения;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных услуг, а также определение цен на указанные услуги, оказываемые образовательной организацией;
 - изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- 2.1.3. вносит директору образовательной организации предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации;
 - направлений расходования средств, привлекаемых образовательной организацией из внебюджетных источников;
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- 2.1.4. принимает решение в части:
- установления режима занятий учащихся, в том числе – продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

– введения (отмены) единой формы одежды для учащихся в период учебных занятий;

2.1.6. рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, состояния здоровья, воспитания, питания учащихся;

2.1.7. координирует деятельность в образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;

2.1.8. регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, путем размещения на информационном стенде

2.2. Совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития образовательной организации.

2.3. Комиссия Совета распределяет стимулирующие выплаты работникам образовательной организации.

2.4. Вопросы, указанные в пунктах: 2.1.5, 2.1.6. - относятся к исключительной компетенции Совета. Решения по указанным вопросам обязательны к исполнению.

3. Состав Совета и его формирование

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования из равного количества представителей.

3.2. Совет состоит из 11 членов:

- директор образовательной организации;
- делегируемый представитель от Учредителя, назначенный приказом Учредителя – 1 человек;
- 3 члена – представители родителей;
- 3 члена – от работников образовательной организации;
- 3 члена – учащихся уровня среднего общего образования.

3.3. По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с образовательной организацией или территорией, где она расположена.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании.

3.5. Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей) учащихся, присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительских комитетов, директором, представителем Учредителя в составе Совета.

3.6. Решение общешкольного родительского собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и

оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общешкольного родительского собрания.

3.7. Члены Совета из числа учащихся уровня среднего общего образования избираются на общем собрании учащихся 9-11-х из числа присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены учащимися, педагогами образовательной организации, директором.

3.8. Решение общего собрания учащихся 9-11-х классов принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания учащихся.

3.9. Члены Совета из числа работников избираются на Общем собрании из числа работников, присутствующих на Общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами профсоюзного комитета, директором, представителем Учредителя в составе Совета.

3.10. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания.

3.11. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3.12. После получения списков избранных членов Совета директор в трехдневный срок извещает об этом Учредителя и членов Совета.

4. Организация работы Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор и представитель Учредителя в составе Совета.

4.3. Внеочередные заседания управляющего совета проводят:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению члена Совета, которое подписано 1/4 или более членов от списочного состава Совета.

4.4. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора образовательной организации и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета по вопросам исключительной компетенции.

4.7. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

4.8. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

4.9. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

4.10. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

4.11. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

4.12. Решения комиссии Совета по распределению стимулирующего фонда являются обязательными.