**Дорожная карта внедрения системы наставничества в МАОУ СОШ №15**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | До 30.04.2022 | Заместитель директора по УВР |
| Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества | До 16.05.2022 | Куратор |
| Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги) от третьих лиц | В течение года | Куратор |
| Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | В течение года | Куратор |
| Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | До 23.05.2022 | Куратор |
| Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | До 23.05.2022 | Куратор |
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | До 16.05.2022В течение года | Куратор |
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников |
| Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | До 23.05.2022 | Куратор |
| Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) |
| Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников | До 23.05.2022В течение года | Куратор |
| Обучение наставников | По графику | Куратор |
| Организация групповой встречи наставников и наставляемых |
| Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи |
| Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары |
| Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | До 25.05.2022 | Куратор |
| Реализация программы наставничества | В течение года | КураторНаставник |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого | В течение года | Наставник |
| Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | В течение года | Куратор |
| Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества |
| Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | Июнь 2023 | Куратор |
| Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | В течение года | Куратор |
| Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | По программе наставничества | Куратор |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | Июль- август | Куратор |
| Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых |