

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №15»

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием работников  
МАОУ СОШ №15  
(протокол от 27.02.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №15  
*Елена Гусейновна Хисматуллина*  
28.02.2023



**Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных**

**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МАОУ СОШ №15 (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

**2. Правила уничтожения персональных данных**

- 2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:
  - быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
  - оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1), и актом об уничтожении персональных данных (приложение № 2, приложение № 3), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение № 4);
  - должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
  - уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

**3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

- 3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МАОУ СОШ №15 (далее – Комиссия).
- 3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- 3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.
- 3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.
- 3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.
- 3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.
- 3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.
- 3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:
- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов);
  - хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
  - уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

#### **4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

- 4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.
- 4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.
- 4.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 настоящих Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.
- 4.4. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются директором МАОУ СОШ №15.
- 4.5. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию

обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МАОУ СОШ №15.

4.6. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

## **5. Порядок обезличивания персональных данных**

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение № 1  
к Порядку уничтожения  
и обезличивания персональных данных

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №15»

УТВЕРЖДАЮ  
Ответственный за организацию  
обработки персональных данных  
МАОУ СОШ №15

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

**А К Т № \_\_\_\_**  
**о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_г.

г. Тобольск

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МАОУ СОШ №15 комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

| № п/п | Заголовок дела<br>(групповой заголовок документов) | Носитель | Номер описи | Номер ед. хр.<br>по описи | Количество ед. хр. | Сроки хранения и номера статей по перечню | Примечание |
|-------|--|----------|-------------|---------------------------|--------------------|---|------------|
| 1     | 2  | 3        | 4           | 5                         | 6                  | 7   | 8          |
| <...> | <...>  | <...>    | <...>       | <...>                     | <...>              | <...>                                     | <...>      |
|       |  |          |             |                           |                    |   |            |
|       |  |          |             |                           |                    |   |            |
| <...> | <...>  | <...>    | <...>       | <...>                     | <...>              | <...>                                     | <...>      |

Итого: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) единиц.  
кол-во цифры прописью

Комиссия в составе:

Ответственного за организацию обработки  
персональных данных

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Завхоз

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Специалист по кадрам

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2  
к Порядку уничтожения  
и обезличивания персональных данных

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №15»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №15  
\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО

А К Т № \_\_\_\_  
об уничтожении персональных данных,  
обрабатываемых без использования средств автоматизации

« \_\_\_\_ » 202\_г.

г. Тобольск

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МАОУ СОШ №15 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, составила акт о том, что « \_\_\_\_ » 202\_г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

| Наименование материального носителя, кол-во листов | Категории уничтоженных персданных | Информация о лицах, чьи данные уничтожили | Способ уничтожения | Причина уничтожения |
|--|-----------------------------------|---|--------------------|---------------------|
|  |                                   |   |                    |                     |
|  |                                   |   |                    |                     |
|  |                                   |   |                    |                     |
| ...  | ...                               | ...                                       | ...                | ...                 |

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию обработки персональных данных \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Завхоз \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Специалист по кадрам \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 3  
к Порядку уничтожения  
и обезличивания персональных данных

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №15»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №15  
\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО

**А К Т № \_\_\_\_**  
**об уничтожении персональных данных,**  
**обрабатываемых с использованием средств автоматизации**

« \_\_\_\_ » 202\_г.

г. Тобольск

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МБОУ Школа № 3 от 25.10.2022 № 25-к, составила акт о том, что 30.03.2023 уничтожила персональные данные, а именно:

| Наименование ИСПДн | Наименование документа | Категории уничтоженных персанных | Информация о лицах, чьи данные уничтожили | Способ уничтожения | Причина уничтожения |
|--------------------|------------------------|----------------------------------|---|--------------------|---------------------|
|                    |                        |                                  |   |                    |                     |
|                    |                        |                                  |   |                    |                     |
|                    |                        |                                  |   |                    |                     |
| ...                |                        | ...                              | ...                                       | ...                | ...                 |

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию обработки персональных данных \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Завхоз \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Специалист по кадрам \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 4  
к Порядку уничтожения  
и обезличивания персональных данных

**Форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе  
персональных данных**

| Наименование ИСПДн |  |   |   |                         |
|--------------------|--|---|---|-------------------------|
| Дата               | Событие<br>(уничтожение<br>персданных) | Категории<br>уничтоженных<br>персданных | Информация о<br>лицах, чьи данные<br>уничтожили | Причина<br>уничтожения* |
|                    |  |   |   |                         |
|                    |  |   |   |                         |

\* Если ИСПДн не позволяет отобразить причину уничтожения, ответственный за  
уничтожение указывает ее вручную